|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  «Ульяновский техникум питания и торговли» | | |
| Наименование документа **Рабочая программа** Условное обозначение **ОП.02**  Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015 ГОСТ Р 52614.2-2006 **(п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)** | Редакция № 1Изменение № 0 | **Лист 1 из 27** |
| **Экз. №** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

38.02.07 Банковское дело

Ульяновск 2023

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ) учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта 38.02.07Банковское дело. (Утв. Минобрнауки РФ. Приказ № 67 от 05 февраля 2018 года)

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании МК  38.00.00 УГПС Экономика и управление  Председатель М К  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Еграшкина  Протокол № 1 от «30» августа 2023г | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора УР УТПиТ  «30» августа 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ю. Бесова |

.

**Автор (разработчик):**

***Еграшкина Татьяна Николаевна - преподаватель высшей квалификационной категории.***

***Эксперты о работодателя: управляющий операционным офисом***

***«Ульяновск» Филиала Приволжский ПАО Банк «ФК Открытие»***

***Ю.Б. Осокин***

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 «Банковское дело» по специальности специалист банковского дела.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01- ОП 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК,ОК** | **Умения** | **Знания** |
| 1 | 2 | 3 |
| ОК 1  ОК 2  ОК 4  ОК 9  ОК 10  ОК 11  ПК 2.1.  ПК 2.3. | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.  - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;  - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;  - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;  - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского  продукта (кросс-продажа);  - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;  - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;  - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;  - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;  - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;  - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;  планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной  задолженности;  - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.  номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.  современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности  основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.  - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;  - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;  - законодательство Российской Федерации о персональных данных;  - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);  - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;  - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;  - состав и содержание основных источников информации о клиенте  - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;  - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;  - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;  - критерии определения проблемного кредита;  - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; |

**Таблица перечень общих компетенций актуализируемых ФГОС СПО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОК** | **Формулировка**  **компетенции** | **код** | **Знания, умения** |
|  |  |  | **Умения;** |
| ОК1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **У1 01.01.** | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; |
| **У2 01.02.** | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; |
| **У3 01.03.** | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; |
| **У4 01.04.** | составлять план действия; |
| **У5 01.05.** | определять необходимые ресурсы; |
| **У6 01.06.** | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; |
| **У7 01.07.** | реализовывать составленный план; |
| **У8 01.08.** | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
|  | **Знания:** |
| **З1 01.01.** | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| **З2 01.02.** | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| **З3 01.03.** | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| **З4 01.04.** | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| **З5 01.05.** | структуру плана для решения задач; |
| **З6 01.06.** | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |  | **Умения;** |
| **У1 02.01.** | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; |
| **У2 02.02.** | планировать процесс поиска; |
| **У3 02.03.** | структурировать получаемую информацию; |
| **У4 02.04.** | выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; |
| **У5 02.05.** | оформлять результаты поиска |
|  | **Знания:** |
| **З1 02.01.** | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| **З2 02.02.** | приемы структурирования информации; |
| **З3 02.03.** | формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |  | **Умения;** |
| **У1 04.01.** | организовывать работу коллектива и команды; |
| **У2 04.02.** | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
|  | **Знания:** |
| **З1 04.01.** | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| **З2 04.02.** | основы проектной деятельности |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |  | **Умения;** |
| **У1 09.01.** | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |
| **У2 09.02.** | использовать современное программное обеспечение |
|  | **Знания:** |
| **З1 09.01.** | современные средства и устройства информатизации; |
| **З2 09.02.** | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться  профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. |  | **Умения:** |
| **У1 10.01.** | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; |
| **У2 10.02.** | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; |
| **У3 10.03.** | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; |
| **У4 10.04.** | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); |
| **У5 10.05.** | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
|  | **Знания:** |
| **З1 10.01.** | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; |
| **З3 10.03.** | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); |
| **З4 10.04.** | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |
| **З5 10.05.** | особенности произношения; |
| **З6 10.06.** | правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |  | **Умения:** |
| **У1 11.01.** | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; |
| **У2 11.02.** | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; |
| **У3 11.03.** | оформлять бизнес-план; |
| **У4 11.04.** | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; |
| **У5 11.05.** | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; |
| **У6 11.06.** | презентовать бизнес-идею; |
| **У7 11.07.** | определять источники финансирования |
|  | **Знания:** |
| **З1 11.01.** | основы предпринимательской деятельности; |
| **З2 11.02.** | основы финансовой грамотности; |
| **З3 11.03.** | правила разработки бизнес-планов; |
| **З4 11.04.** | порядок выстраивания презентации; |
| **З5 11.05.** | кредитные банковские продукты |

**Таблица перечень профессиональных компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Код** | **Показатели освоения компетенции** |
| **ВД.2.1**  Осуществление  кредитных операций | ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов | **Н 2.1.01** | оценки кредитоспособности клиентов |
| **У 2.1.01.** | консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; |
| **У 2.1.02.** | анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; |
| **У 2.1.03.** | определять платежеспособность физического лица; |
| **У 2.1.04.** | оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; |
| **У 2.1.05.** | проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; |
| **У 2.1.06.** | проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; |
| **У 2.1.07.** | составлять заключение о возможности предоставления кредита; |
| **У 2.1.08.** | оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); |
| **У 2.1.09.** | проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; |
| **У 2.1.10.** | проводить андеррайтинг предмета ипотеки; |
| **З 2.1.01.** | - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; |
| **З 2.1.02.** | законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; |
| **З 2.1.03.** | законодательство Российской Федерации о персональных данных; |
| **З 2.1.04.** | нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); |
| **З 2.1.05.** | рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; |
| **З 2.1.06.** | порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; |
| **З 2.1.07.** | законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; |
| **З 2.1.08.** | требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; |
| **З 2.1.09.** | состав и содержание основных источников информации о клиенте; |
| **З 2.1.10.** | методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; |
| **З 2.1.11.** | методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; |
| **З 2.1.12.** | методы андеррайтинга предмета ипотеки; |
| **З 2.1.13.** | методы определения класса кредитоспособности юридического лица. |
| ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. | **Н 2.3.01** | осуществления сопровождения выданных кредитов |
| **У 2.3.01.** | составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; |
| **У 2.3.02.** | оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; |
| **У 2.3.03.** | оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; |
| **У 2.3.04** | оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; |
| **У 2.3.05** | вести мониторинг финансового положения клиента; |
| **У 2.3.06** | контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; |
| **У 2.3.07** | оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; |
| **У 2.3.08** | выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; |
| **У 2.3.09** | выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; |
| **У 2.3.10** | разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; |
| **У 2.3.11** | направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; |
| **У 2.3.12** | находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; |
| **У 2.3.13** | подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; |
| **У 2.3.14** | планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; |
| **У 2.3.15** | рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; |
| **У 2.3.16** | оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; |
| **У 2.3.17** | оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; |
| **У 2.3.18** | использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. |
| **З 2.3.01.** | - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; |
| **З 2.3.02.** | способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; |
| **З 2.3.03.** | методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; |
| **З 2.3.04.** | локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; |
| **З 2.3.05.** | бизнес-культуру потребительского кредитования; |
| **З 2.3.06.** | способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; |
| **З 2.3.07.** | порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; |
| **З 2.3.08.** | критерии определения проблемного кредита; |
| **З 2.3.09.** | типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; |
| **З 2.3.10.** | меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; |
| **З 2.3.11.** | отечественную и международную практику взыскания задолженности; |
| **З 2.3.12.** | методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЦОПТВ.1. | Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. | * (ОК6) * Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ЦОПТВ.2. | Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. | (ОК4)  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| (ОК 9)  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ЦОПТВ.3. | Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. | (ОК2)  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ЦОПТВ.4. | Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. | (ОК6)  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ЦОПТВ.5. | Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. | (ОК3)  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ЦОПТВ.6. | Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе. | (ОК5)  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| (ОК10)  Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке |

**\*** *инвариантные целевые ориентиры программы воспитания*

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **97** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 18 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 47 |
| практические занятия | 18 |
| Курсовая работа | 20 |
| Самостоятельная работа | 12 |
| **Промежуточная аттестация** | Дифференцированный зачет |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности**  **обучающихся** | **Объем**  **в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Организация в условиях рынка** | | **8** |  |
| Тема 1.1. Организация - основное звено экономики | **Содержание учебного материала**  **Тематика учебных занятий:**  **Лекция**  1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды.  2.Организация: понятие и классификация.  3.Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. 4.Производственная структура организации (предприятия).  5. Организация производственного процесса.  6. Производственный цикл.  7.Организация технологического процесса.  8.Типы производства | 1  1  1  1  1  1  1  1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11,  **\* ЦОПТВ.1.** |
| **Раздел 2. Материально-техническая база организации** | | **26** |  |
| Тема 2.1.  Основной капитал и его роль в производстве | **Содержание учебного материала**  Тематика учебных занятий:  Лекция  1. Понятие, состав и структура основных средств.  2. Износ и амортизация основных средств.  3. Показатели эффективности использования основных средств.  4. Нематериальные активы: понятие, состав, оценка | 1  1  1  1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3,  **\* ЦОПТВ.2.** |
| **В том числе практических занятий** | 1  1  1  1 |
| **Практическое занятие № 1**  Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств. |
| **Практическое занятие № 2**  Расчет структуры основных средств |
| **Самостоятельная работа**  Выполнение домашних работ по теме, работа с конспектом и литературой. Оформление выводов по практической работе, Написание и изучение темы: «Пути улучшения использования основных средств на предприятии» | 1  1 |
| Тема 2.2.  Оборотный капитал | **Содержание учебного материала**  **Тематика учебных занятий:**  **Лекция**  1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.  2. Показатели эффективности использования оборотных средств.  3. Материальные ресурсы и их состав.  4.Пути ускорения оборачиваемости. | 1  1  1  1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3,  **\* ЦОПТВ.2.** |
| **В том числе практических занятий** | 1  1  1  1  1  1 |
| **Практическое занятие № 3**  Расчёт состава и структуры оборотных средств. |
| **Практическое занятие № 4**  Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов |
| **Самостоятельная работа** Составление презентации по теме «Оборотный капитал банка – места прохождения производственного обучения» |
| Тема 2.3.  Капитальные вложения и их эффективность | **Содержание учебного материала:**  **Тематика учебных занятий:**  **Лекция**  1. Капитальные вложения: состав, структура.  2.Источники формирования капитальных вложений.  3.Эффективность капитальных вложений  4.Сравнительный анализ капитальных вложений | 1  1  1  1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3, **\* ЦОПТВ.2.** |
| **В том числе практических занятий** | 1  1 |
| **Практическое занятие № 5**  Расчет эффективности капитальных вложений |
| **Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации** | | **10** |  |
| Тема 3.1.  Кадры организации и производительность труда | **Содержание учебного материала:**  **Тематика учебных занятий:**  **Лекция:**  1. Персонал организации: понятие, классификация.  2. Нормирование труда.  3.Производительность труда.  4.Мотивация труда. | 1  1  1  1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3, **\* ЦОПТВ.3.** |
| Тема 3.2.  Организация оплаты труда | **Содержание учебного материала:**  **Тематика учебных занятий:**  **Лекция:**  1. Сущность и принципы оплаты труда.  2. Фомы и системы оплаты труда.  3.Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.  4.Планирование численности работников | 1  1  1  1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3,  **\* ЦОПТВ.3.** |
| **В том числе практических занятий** | 1  1 |
| **Практическое занятие № 6**  Расчёт заработной платы по видам.  Расчёт численности рабочих по нормам обслуживания и трудоёмкости |
| **Самостоятельная работа**  Выполнение домашних заданий по теме, работа с конспектом и литературой.  Написание и изучение темы: «Профессиольно - квалификационная структура кадров». | 1  1 |
| **Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта** | | **28** |  |
| Тема 4.1.  Издержки производства | **Содержание учебного материала:**  **Тематика учебных занятий:**  **Лекция:**  1. Понятие себестоимости продукции, её виды.  2.Смета затрат на производство продукции.  3.Классификация затрат: условно-постоянные, условно-переменные, в зависимости от объёма производства.  4.Группировка затрат по статьям калькуляции  5.Понятие производительности труда.  6. Методы измерения производительности труда | 1  1  1  1  1  1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3,  **\* ЦОПТВ.4.** |
| **В том числе практических занятий** | 1  1  1  1  1  1 |
| **Практическое занятие № 7** Расчёт сметы затрат на производство. |
| **Практическое занятие № 8**  Расчёт себестоимости единицы продукции. Расчет влияния факторов на издержки производства. |
| **Самостоятельная работа**  Составление презентации по теме «Пути снижения издержек производства в банке прохождения производственного обучения». |
| Тема 4.2.  Цена и ценообразование | **Содержание учебного материала:**  **Тематика учебных занятий:**  **Лекция:**  1. Понятие, функции, виды цен.  2.Порядок ценообразования.  3.Ценовая политика банка.  4.Методы банковского ценообразования. | 1  1  1  1  1  1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3, **\* ЦОПТВ.5.** |
| **Самостоятельная работа** Аналитическая работа с клиентской базой предприятия производственного обучения. Анкета – опрос по ценовой политике предприятия. |
| Тема 4.3.  Прибыль и рентабельность | **Содержание учебного материала:**  **Тематика учебных занятий:**  **Лекция:**  1. Понятие доходов организации.  2.Прибыль и ее виды и формирования.  3. Финансы организации.  4.Состав финансовых ресурсов.  5. Рентабельность и её виды.  6.Взаимосвязь прибыли и рентабельности кредитной организации, их характерные особенности | 1  1  1  1  1  1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.3,  **\* ЦОПТВ.5.** |
| **В том числе практических занятий** | 1  1  1  1 |  |
| **Практическое занятие № 9**  1. Расчёт прибыли экономического субъекта. Отражение прибыли в отчетности банка. Расчёт рентабельности. Расчет показателей рентабельности банковской деятельности |
| **Самостоятельная работа** Составление презентации по теме «Рентабельность банковской деятельности» |  |
| **Курсовая работа**  **Примерная тематика курсовых работ:**  1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью).  2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества).  3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.  4. Совместные предприятия и особенности их функционирования.  5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.  6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования.  7. Классификация основных фондов (средств) организации.  8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации.  9. Амортизация основных фондов (средств) организации.  10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации.  11. Финансовые ресурсы организации.  12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования.  13. Формирование и использование прибыли организации.  14. Пути повышения финансовых результатов организации.  15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы.  16. Планирование численности персонала в организации.  17. Пути повышения производительности труда в организации.  18. Сущность и значение нормирования труда в организации.  19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.  20. Ценовая политика организации.  21. Классификация затрат организации.  22. Калькуляция затрат организации.  23. Организация оплаты труда в организации.  24. Планирование финансовых результатов деятельности организации.  25. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации.  26. Инновационная деятельность организации.  27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации.  28. Производственная программа предприятия и пути её формирования.  29. Организация текущего планирования в организации.  30. Организация оперативного планирования в организации.  31. Бизнес-план и методика его разработки.  32. Бизнес-план как проект новой организации.  33. Составление бизнес – плана конкретной организации. | | **20** | **\* ЦОПТВ.6.** |
| **Промежуточная аттестация** | | **3** |  |
| **Всего:** | | **97** |  |

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет.**

«Экономика организации»

**Оборудование учебного кабинета**:

* Электронная доска
* Проектор
* Ноутбук
* рабочее место преподавателя,
* магнитно-маркерная учебная доска
* наглядные пособия
* бланковая документация
* нормативно-законодательные документы
* учебно-методическая документация
* посадочные места по количеству обучающихся
* шкаф для дидактических материалов
* техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. - Минск : РИПО, 2020. - 283 с.
2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с.
3. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. - Минск : РИПО, 2020. - 295 с.
4. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с.
5. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 c.
6. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021
7. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с.
8. КотероваН.П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. П. Котерока. — 13-е и ид., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 288 с.
9. Маховикова, Г. А. Микроэкономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.
10. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 c.
11. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с.
12. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с.
13. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с.
14. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с.
15. Поликарпова, Т. И. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с.
16. Растова, Ю.И. Экономика организации : учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 200 с.
17. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 256 с.
18. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с.
19. Фридман,, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / A. M. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021.
20. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с.
21. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.
22. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
4. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru
5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [https://www.minfin.ru/](https://www.minfin.ru/ru/perfomance/)
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
7. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
8. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
9. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
10. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
11. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>
12. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
13. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net/).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 10.12.2003 N173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
33. Федеральный закон от 08.12.2003 N164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
34. Федеральный закон от 30.12.2004 N218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
35. Федеральный закон от 15.12.2001 N167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)»;
37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
39. Кушелева, Т.Е. Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.Е. Кушелева. — Москва: МИПК, 2015.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** *[[1]](#footnote-2)* | **Критерии оценки** | **Формы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:**   * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; * основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; * методы работы в профессиональной и смежных сферах; * структуру плана для решения задач; * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; * методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. * номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; * приемы структурирования информации; * формат оформления результатов поиска информации; * задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. * психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; * основы проектной деятельности; * функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях. * современные средства и устройства информатизации; * порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; * особенности произношения; * правила чтения текстов профессиональной направленности * основы финансовой грамотности; * порядок выстраивания презентации. * нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; * законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; * законодательство Российской Федерации о персональных данных; * - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); * законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; * требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; * состав и содержание основных источников информации о клиенте * способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; * способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; * методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; * критерии определения проблемного кредита; * типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; | **Устных ответов:**  Ответ оценивается отметкой «5», если:  - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой;  - изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику;  - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу.  - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами;  - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;  - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.  Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя.  Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:  - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;  - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;  - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя;  - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.  Отметка «3» ставится в следующих случаях:  - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;  - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;  - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;  - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков.  Отметка «2» ставится в следующих случаях:  - не раскрыто основное содержание учебного материала;  - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;  - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.  **Письменных работ:**  Отметка «5» ставится, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).  Отметка «4» ставится, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.  Отметка «3» ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.  Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.  Тестовых работ:  Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста.  Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста.  Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста.  Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста.  К ошибкам относятся:  - ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять;  - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской;  - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.  К недочетам относятся:  - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях,  - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;  - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов.  Два недочета оцениваются как одна ошибка  **Критерии оценки промежуточной аттестации**  1. знание пройденного материала;  2. умение выделять существенное;  3. умение логически и аргументированно излагать материал.  **«Отлично»** - данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявленным требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям.  **«Хорошо»** - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявленным критериям и 1 критерий может быть выполнен частично  или  - данная оценка может быть выставлена толькопри условии полного соответствия ответа 3 предъявленным критериям.  **«Удовлетворительно -** данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявленным критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или  - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявленным критериям.  **«Неудовлетворительно»**  Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев. | выполнение и защита практических работ  результат деятельности студентов на промежуточной аттестации  выполнение курсовой работы |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:**   * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; * анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; * определять этапы решения задачи; * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * составить план действия; * определить необходимые ресурсы; * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * реализовать составленный план; * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) * определять задачи для поиска информации; * определять необходимые источники информации; * планировать процесс поиска; * структурировать получаемую информацию; * выделять наиболее значимое в перечне информации; * оценивать практическую значимость результатов поиска; * оформлять результаты поиска * организовывать работу коллектива и команды; * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; * использовать современное программное обеспечение * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы * презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. * составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; * контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; * выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; * выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; * находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; * подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; * планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной * задолженности; * использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. |  |

**Разработчики:**

ОГБПОУ УТПиТ преподаватель Т.Н. Еграшкина

**Эксперты:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия

**Лист регистрации изменений рабочей программы**

**ОП 01. «Экономика организации»**

**38.02.07**   **Банковское дело**

**Преподаватель Еграшкина Татьяна Николаевна**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Год внесения изменений** | **Характер изменений** | **№ листа** | **Обоснование изменений** (ошибка при разработке, изменение учебного плана, пожелание работодателя и т.д.) | **Действительно для групп** | **Подпись внесшего изменение** |
| **Раздел 1 «Паспорт программы профессионального модуля»** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля»** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 3 «Структура и содержание профессионального модуля»»** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-2)